



คำสั่ง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ที่ ๑๓๖/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กำหนดพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อแสดงความกตัญญูต่เวทีต่อครูอาจารย์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมชมพูพานัย เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ว่าที่ ร.ต.ดร.สุกิจ ศรีพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ไพบุลย์ สุรารักษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอริวัฒน์ วงษาไชย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๔. นายพงษ์ขจร บุญพงษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๕. นายปรเมศวร์ นิมมา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๖. นางสาวกิริยา ทิพมาตย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. นางพรปวีณ์ เจริญปรีดีรัชต์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๘. นางสาวนงลักษณ์ บัวทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายชำนาญ เปริตพราว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นายเสกสรร จำปาอ่อน	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางธิดานดา ศรีสาคร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของทุกฝ่ายตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝึกซ้อมพิธีไหว้ครู

๑. นางธิดานดา ศรีสาคร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางชুমากานต์ สุรเสียง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายนพดล ศรีสาคร	ครู	รองประธานกรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์ สิงห์อร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวคนธ์ สิงห์อร	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสุนทรี เลิศสงคราม	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวปาริชาติ พันธุ์ศิริ	ครู	กรรมการ
๘. นายอิสระ ดอนหลักคำ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวบังอร จุตาผิว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. นายธนาวิชัย ขวัญใจ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๑๑. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		กรรมการ
๑๒. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕		กรรมการ
๑๓. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		กรรมการ
๑๔. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๑๕. นางสาวพิมพ์ชนก แจ้ภูเขียว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายภูวนาท พูนสวัสดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวกษิรา อเนกนพโกคิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) กำหนดขั้นตอนในการฝึกซ้อมพิธีไหว้ครู ณ หอประชุมชมพูพานัย
- ๒) ฝึกซ้อมพิธีไหว้ครูให้กับตัวแทนนักเรียนทุกระดับชั้น ให้เป็นไปตามขั้นตอน
- ๓) ฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนนำสวดมนต์ คำกล่าวไหว้ครูและกล่าวคำปฏิญาณตน
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวกนกวรรณ ศรีดาวเรือง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล ศรีสาคร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอมรรัตน์ เทียมราช	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) แจ้งกำหนดการพิธีไหว้ครู ให้ครูและบุคลากรได้รับทราบ
- ๒) เป็นพิธีกรดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดการ
- ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวกิริยา ทิพมาตย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทิยา เชื้อคำฮอด	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์พร อุ่นแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ประชาสัมพันธ์ การจัดพิธีไหว้ครู ให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษารับทราบ
- ๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ คณะการจัดเตรียมหนังสือและอุปกรณ์การjemหนังสือ

๑. นางณิชากร โสภภาพร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนทร เลิศสงคราม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุวิมล สุริยะ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ชนก แจ้งภูเขียว	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวปภัสรา คิมยะราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวธีราภรณ์ ยลอนันต์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมหนังสือและอุปกรณ์การjemหนังสือเพื่อใช้ในพิธี
- ๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๕ คณะกรรมการจัดสถานที่ ภายในหอประชุม

๑. นายอริวัฒน์ วงษาไชย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์เกียรติ จันทร์ลือชัย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางหทัยชนก งอยแพง	ครู	กรรมการ
๔. นายสถาพร สุตินบุตร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวดลนภา พรธีร์เรง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวอเนชา วิลาไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวมริสา ไชยวงศ์คต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวกันตวีร์ คำชนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวเต็มสิริ ธรรมวิเศษ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาววิภาดา นามทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพงศ์ จันทร์ศรีเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาววิภาลักษณ์ ชุมภูสาร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๓. นางสาวทิพวัลย์ โพธิ์จันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์ธัญญา ชนิดกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นายสุรสิทธิ์ ติตมา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๖. นางสาวกุลธิดา ศรีวะสุทธิ์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๗. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๑๘. นางสาวรุจิราภรณ์ สายบุญรอด	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวอาทิตฐาพัฒน์ รักษาสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดสถานที่ ผูกผ้าประดับตกแต่ง ภายในหอประชุมชมพูนุชานัย ให้เหมาะสมสวยงาม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๒) จัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งหอประชุมชมพูนุชานัย และบริเวณที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๖ จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ภายในหอประชุม , ชั้น ๑ อาคารปั้นหทัย

๑. นายอริวัฒน์ วงษาไชย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรร จำปาอ่อน	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิฑูรย์ พลแสน	ครู	รองประธานกรรมการ
๔. นายอนุวัฒน์ คำลือชัย	ครู	กรรมการ
๕. นายธราพงษ์ ศิริบุรณ์	ครู	กรรมการ
๖. นายอภิสิทธิ์ ทองกิ่งแดง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายอัษฎา ลามคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายธำปนพงศ์ พรธีร์เรือง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๑๐. นายพิชิตพล สำราญทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายภาณุวัฒน์ อินทรเกษม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ภายในหอประชุม , บริเวณชั้น ๑ อาคารปั้นหทัย สำหรับนักเรียนให้เรียบร้อย และเพียงพอ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๒) จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นพิธี
- ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๗ คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา และเครื่องเสียงในบริเวณที่ใช้งาน

๑. นายชำนาญ เพริดพราว	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอรรถพล ก้อนตาล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมาน ล้าลอง	ครู	กรรมการ
๔. นายวัชร เหมือนสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕. นายพิษณุ คำภู	ครู	กรรมการ
๖. นายธิดิภัทร์ ไชยพร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายธวัชชัย สังข์ฤกษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นายเกรียงไกร ยิ้มแย้ม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นายวิทัศน์ พรมราช	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายภาณุพงษ์ สุวรรณรงค์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายธีรวัฒน์ พิทักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายชัยมงคล อาจโยธา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ดูแล ตรวจสอบ ระบบเครื่องเสียงบนหอประชุม
- ๒) ดูแล ตรวจสอบ ระบบเครื่องเสียงบริเวณชั้น ๑ อาคารปั้นหทัย
- ๓) เชื่อมต่อสัญญาณการแพร่ภาพกระจายเสียงถ่ายทอดสดบนหอประชุม กับชั้น ๑ อาคารปั้นหทัย เพื่อให้ นักเรียนได้รับชมพิธีได้อย่างทั่วถึง
- ๔) ดำเนินการบันทึกภาพ วิดีโอ และตัดต่อภาพกิจกรรม ให้มีความกระชับ สามารถเก็บรักษาเป็นข้อมูล และนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๘ คณะกรรมการพิจารณาและมอบทุนการศึกษา

๑. นางกัลยารัตน์ นาคีย์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพันธ์ สาขามูละ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเอมมิกา วิเศษตุ่น	ครู	กรรมการ
๔. นายเสกสิทธิ์ ปาละสิทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายศิริวัฒน์ ไชยตะมาตย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) พิจารณาทุนการศึกษา ให้กับนักเรียนตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ด้วยความโปร่งใส
- ๒) จัดทำทะเบียนนักเรียนทุน ประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูล สารสนเทศในการดำเนินการต่อไป
- ๓) ประสาน แจ้าง และจัดนักเรียนที่จะรับทุนการศึกษา ตามลำดับขั้นตอนของพิธีการ
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมนักเรียน เข้าประจำบริเวณพิธี

๑. นายเสกสรร จำปาอ่อน	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายทศพร ศรีพลพา	ดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๓. นางสาวศิริวรรณ นนทะชัย	ดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๓. นายพิชิตพล สำราญทอง	ดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๔. นางสาวสุทธิกานต์ บุตราช	ดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๕. นายอนุวัฒน์ คำลือชัย	ดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๖. นายภาณุวัฒน์ อินทรเกษม	ดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมตัวแทน นักเรียนถือพานไหว้ครูห้องละ ๒ คน
- ๒) ปราบปรามงานครูที่ปรึกษา ตรวจสอบเช็คความพร้อมของพานในภาคเช้า วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป
- ๓) จัดเตรียมตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมพิธีไหว้ครู
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณการเงินและพัสดุ

๑. นายพงษ์ขจร บุญพงษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรปวีณ์ เจริญปรีดิรัชต์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมาลีนี แก้วเกิดมี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเรืองริน สิ้นธุระวิทย์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอัจฉริยา เชื้อเพชร	ครู	กรรมการ
๖. นางขวัญทรัพย์ พิทักษ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวชนาพร ดาโอภา	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวปิยวดี สัตถาผล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นางสาวสุดารัตน์ นิลมาต	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. นางสาวแพรพรรณ เอียบทวี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นางสาววิยะดา สิริอมตธรรม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. นางกวิณนาฏ เสียงเลิศ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวอัมพา เพ็ญสุวรรณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดงบประมาณสนับสนุน การจัดงานตามความเหมาะสมและจำเป็น
- ๒) จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินและนำส่งเงินบริจาคให้เป็นไปตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน
- ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๑ คณะกรรมการจัดวงดนตรีไทย วงโยธวาทิต

๑. นายทัศนธ์ สัตถาผล	ครู	ประธานกรรมการ
----------------------	-----	---------------

มีหน้าที่

- ๑) ชักซ้อม/จัดเตรียมดนตรีไทยบรรเลงประกอบพิธีไหว้ครู ให้ดีมีประสิทธิภาพ
- ๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๒ คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางรพีพร สุรารักษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุทมพร ศรีสาคร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกมลน สุ่มมาตร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔. นางสาวศุชนิชา อินหา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางฐรัชญา กิณรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจิรารัตน์ แก้วก้อย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการจัดเครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับคณะผู้บริหารตามความเหมาะสม
- ๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางพิศมัย พานโฮม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งทิพย์ ไชยทองพันธ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายอิติรัตน์ ดาราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวพรศิริ จันใด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นางสาวศรัณญา วงษ์ศิลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายเจษฎา ถาปันแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวมยุรี จักรสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ออกแบบสอบถามการประเมิน
- ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการประเมินการจัดพิธีไหว้ครู
- ๓) รายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินงาน
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ได้วางแผนพร้อมแนวปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นใด อันจะทำให้งานในหน้าที่ราชการสำเร็จลุล่วงด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด โดยยึดหลัก ความมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติอย่าง เต็มความรู้ ความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.ไพบุลย์ สุรารักษ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ