



คำสั่ง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ที่ ๑๒๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิธีระดับพระเกี้ยวนักเรียนใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กำหนดพิธีระดับพระเกี้ยวนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นที่ภาคภูมิใจและเป็นสิริมงคลเกิดผลดีแก่ทุกฝ่าย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิธีระดับพระเกี้ยว นักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ว่าที่ ร.ต.ดร.สุกิจ ศรีพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ไพบุลย์ สุรารักษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอิวัฒน์ วงษาไชย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๔. นายพงษ์ขจร บุญพงษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๕. นายปรเมศวร์ นิมมา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๖. นางสาวกิริยา ทิพมาตย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. นางพรวิมล เจริญปรีดิรัชต์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๘. นางสาวนงลักษณ์ บัวทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายชำนาญ เพร็ดพราว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นายเสกสรร จำปาอ่อน	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายเสนีย์ อีร์สินานนท์	ครู	กรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของทุกฝ่ายตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการจัดรูปขบวนแห่อัญเชิญพระเกี้ยว

๑. นายเสกสรร จำปาอ่อน	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเสนีย์ อีร์สินานนท์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายอิสระ ดอนหลักคำ	ครู	กรรมการ
๔. นายอิวัฒน์ พิรัช	ครู	กรรมการ
๕. นายอนุวัฒน์ คำลือชัย	ครู	กรรมการ
๖. นายธราพงษ์ ศิริบูรณ์	ครู	กรรมการ
๗. นายอภิสิทธิ์ ทองกิ่งแดง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายฐาปนพงศ์ พรรัตน์เรือง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. คุณครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		กรรมการ
๑๐. คุณครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕		กรรมการ
๑๑. คุณครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		กรรมการ
๑๒. นายภาณุวัฒน์ อินทรเกษม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายพิชิตพล สำราญทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในขบวนแห่ จัดรูปแบบขบวนแห่และแจ้งให้นักเรียน คุณครู บุคลากรในโรงเรียนทราบ
- ๒) คุณครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จัดเตรียมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เกี่ยวกับการตั้งรูปขบวนแห่ อัญเชิญพระเกี้ยวให้เรียบร้อยเหมาะสม ทันตามเวลาที่นัดหมาย
- ๓) คุณครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ จัดระเบียบแถวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ , ๖ ต้อนรับขบวนแห่อัญเชิญพระเกี้ยวให้เรียบร้อยและพร้อมเพรียง
 - ๔) ฝึกซ้อมการจัดรูปขบวน ให้กับนักเรียนทุกระดับ เพื่อให้มีความพร้อมมากที่สุด
 - ๕) กำกับ ดูแลนักเรียน ขณะอยู่ในขบวนแห่ ให้มีความเรียบร้อย
 - ๖) จัดเตรียม นัดหมาย และประสานการรับ-ส่ง วงโยธวาทิต ไปจุดตั้งต้นขบวนแห่บริเวณหน้าโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับประธานในพิธีและผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๑. นางสาวคนธ์ สิงห์อร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางชুমากานต์ สุรเสียง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิศมัย พานโฮม	ครู	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ชนก แจ้ภูเขียว	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมาลีพร ด่วงไต้ด	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวบุญทริก บุตราช	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวชญญาพัทธ์ ธนดิษฐาพงศ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวเมวิชญา ชวภณพิพัฒ	ครู	กรรมการ
๙. นางกนกชญา หารธงชัย	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยะนุช บุญชาญ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางภิรนนท์ ช่างทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางจันทร์จิรา แ่งพรหม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๒) ต้อนรับประธานในพิธี คณะครูโรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนสมาคม และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมพิธี เพื่อรับรองก่อนเข้าร่วมพิธี ทันทีเมื่อถึงบริเวณงาน
- ๓) ประสานงานกับฝ่ายปฏิคมเพื่อให้รับรองผู้มาร่วมงาน ในห้องที่จัดเตรียมไว้
- ๔) ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีทุกท่าน
- ๕) นำรายชื่อแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ประสานกับฝ่ายสำรวจรายชื่อแขกผู้มีเกียรติ เพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายพิธีการ
- ๖) จัดเตรียมเข็มกลัด/ดอกไม้ สำหรับการต้อนรับตามที่เห็นสมควร
- ๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานสำรวจรายชื่อแขกผู้มีเกียรติ และจัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรติ

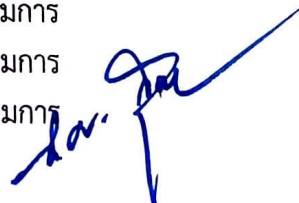
๑. นายนพตล ศรีสาคร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกวรรณ ศรีดาวเรือง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติศักดิ์ สิงห์ออร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวบุษกร เสนโนฤทธิ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี ทักมี	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งทิพย์ ไชยทองพันธุ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวิมล สุริยะ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวเมวิชญา ขวภณพิพัฒ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวจิราภรณ์ เหลืองสินศิริ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายภูวนาท พูนสวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายสหชัย สุวรรณการ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดรายชื่อแขกผู้มีเกียรติเป็นชุด สำหรับเข้าระดับพระเกียรติ
- ๒) กำหนดตำแหน่งที่นั่งให้แขกที่มาร่วมงาน
- ๓) นำแขกที่มาร่วมงาน มานั่งประจำที่ ที่กำหนด
- ๔) ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ เพื่อจัดรายชื่อส่งให้คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- ๕) ประสานเอารายชื่อกับฝ่ายคณะกรรมการธุรการและสารบรรณ เพื่อตรวจสอบกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ เพื่อให้การทำพิธีดำเนินไปตามลำดับขั้นตอนอย่างเรียบร้อย
- ๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๕. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นายปรเมศวร์ นิมมา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงลักษณ์ บัวทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัญชลี สุขพิลาภ	ครู	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวภรณ์ชนก บุญจวง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์ปัดชา	ครู	กรรมการ
๖. นางศศินันท์ สาขามูละ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวศกวรรณ ฝุ่นเงิน	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวเอมมิกา วิเศษตุ่น	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวปาริชาติ พันธุ์ศิริ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรไท สอนพิมพ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉราภรณ์ จันทมาศ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาววิสุดา ตลบหอม	ครู	กรรมการ
๑๓. นายทศพร ศรีพลพา	ครู	กรรมการ
๑๔. นายภัทรกร วรุตธาธณสาร	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวปภัสรา คิมยะราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวมริสา ไชยวงศ์คต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวกัณตวีร์ คำชนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางสาวเต็มสิริ ธรรมวิเศษ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ



๑๙. นางสาววิภาดา นามทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาวภาวิณี สุขคร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๑. นายธวัชชัย ภูอาศัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๒. นางสาวธารารัตน์ จันทมภู	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๓. นางสาวศุภภาพร พิกุลศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๔. นางสาวบังอร จุตาผิว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๕. นางสาวมานิตา เจริญเชื้อ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๖. นางสาวสุดารัตน์ นิลมาตร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๗. นางสาวแพรวพรรณ เอี่ยมทวี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๘. นางสาวกัญญารัตน์ ฤทธิธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๙. นางสาววิภาลักษณ์ ชุมภูสาร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓๐. นางกัลยารัตน์ นาคีย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางสาวอารีลักษณ์ คำโสภา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวกษิรา อเนกนพโกคิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่


- ๑) ดำเนินการจัดเครื่องดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวัน รองรับแขกผู้มีเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความเหมาะสม
- ๒) ประสานกับฝ่ายต้อนรับเพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติ ตามกลุ่มที่แบ่งไว้
- ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา และเครื่องเสียงในบริเวณที่ใช้งาน

๑. นายชำนาญ เพร็ดพราว	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายทัศนทร์ สัตถาผล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมาน ล้ำลอง	ครู	กรรมการ
๔. นายวัชระ เหมือนสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕. นายพิษณุ คำภู	ครู	กรรมการ
๖. นายธิตินันท์ ไชยพร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายธวัชชัย สังขฤกษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นายเกรียงไกร ยิ้มแย้ม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นายวิทัศน์ย์ พรมราช	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายภานุพงษ์ สุวรรณรงค์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายธีรวัฒน์ พิรกิจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายอรรถพล ก้อนตาล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายชัยมงคล อาจโยธา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ดูแล ตรวจสอบ ระบบเครื่องเสียงบนหอประชุม และติดตั้งเครื่องขยายเสียงที่จุดร้องเพลงรับขบวน
- ๒) ดูแล ตรวจสอบ ระบบเครื่องเสียงบริเวณชั้น ๑ อาคารปิ่นททัย และบริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
- ๓) เชื่อมต่อสัญญาณการแพร่ภาพกระจายเสียงถ่ายทอดสดบนหอประชุม กับชั้น ๑ อาคารปิ่นททัย และชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้นักเรียนได้รับชมพิธีได้อย่างทั่วถึง
- ๔) ดำเนินการบันทึกภาพ วิดีโอ และตัดต่อภาพกิจกรรม ให้มีความกระชับ สามารถเก็บรักษาเป็นข้อมูล และนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่



๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการระดับพระเกี้ยว

๑. นางสาวกนกวรรณ ศรีดาวเรือง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมรรัตน์ เทียมราช	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพงศ์ จันทร์ศรีเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายสถาพร สุตินบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวชนาพร ดาโอภา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) แจกกำหนดการระดับพระเกี้ยวให้ครูและบุคลากรได้รับทราบ
- ๒) เป็นพิธีกรดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกำหนดการ
- ๓) จัดลำดับและประสานข้อมูลรายชื่อกับคณะกรรมการฝ่ายประสานงานสำรวจรายชื่อ และเชิญคณะครูจากโรงเรียนในเครือข่ายฯ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แขกผู้มีเกียรติ ผู้มีอุปการคุณระดับพระเกี้ยว และมอบทุนการศึกษา
- ๔) ประสานกับคณะกรรมการดูแลการมอบเกียรติบัตรและของที่ระลึก เพื่อจัดมอบตามลำดับ ตามกำหนดการ
- ๕) คัดเลือกตัวแทนนักเรียนถือธงสถาบัน ร่วมขบวนอัญเชิญพระเกี้ยว และบริเวณทางขึ้นหอประชุม
- ๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๘. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางนันทิยา เชื้อคำฮอด	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์พร อุ้นแก้ว	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธีรารัตน์ ยลอนันต์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔. นางสาวชนาพร ดาโอภา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวสุทธิกานต์ บุตราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ทำกำหนดการและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ร่วมงาน
- ๒) ประชาสัมพันธ์ การจัดพิธีระดับพระเกี้ยว ให้นักเรียนและชุมชนรับทราบ
- ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๙. คณะกรรมการธุรการและสารบรรณ

๑. นายอริวัฒน์ วงษาไชย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพร สุรารักษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอุทุมพร ศรีสาคร	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศุชนิชา อินหา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางฐรัชญา กินรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจิรารัตน์ แก้วก้อย	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวภคมน สุ่มมาตย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ และผู้มีอุปการคุณมาร่วมงาน
- ๒) ประสานแขกผู้มีเกียรติที่เชิญ เพื่อขอคำยืนยันในการมาร่วมพิธี และแจ้งฝ่ายประสานงานสำรวจรายชื่อแขกผู้มีเกียรติและฝ่ายพิธีการให้ทันในวันจัดงาน
- ๓) ทำหนังสือขอบคุณแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมพิธี และโรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษา
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๐. คณะกรรมการจัด วงโยธวาทิต

๑. นายทัศนทร์ สัตถาผล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรสิทธิ์ ติตมา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ซักซ้อมวงโยธวาทิตบรรเลงในขบวนแห่พระเกี้ยวให้ตีมีประสิทธิภาพ และประสานงานกับฝ่ายฝึกซ้อม
- ๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. นายเสกสรร จำปาอ่อน	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายธราพงษ์ ศิริบูรณ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายอิสระ ดอนหลักคำ	ครู	กรรมการ
๔. นายอนุวัฒน์ คำลือชัย	ครู	กรรมการ
๕. นายธราปณพงศ์ พรรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นายอภิสิทธิ์ ทองกิ่งแดง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๘. นายพิชิตพล สำราญทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายภาณุวัฒน์ อินทรเกษม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

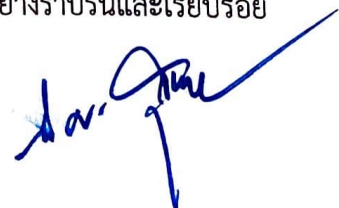
- ๑) อำนวยความสะดวกให้กับรถแขกผู้เกียรติที่มาร่วมงาน ให้มีความคล่องตัว และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๒. คณะกรรมการดูแลการมอบเกียรติบัตรและของที่ระลึก

๑. ดร.ไพบุลย์ สุรารักษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญ เพร็ดพราว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวผกาพรรณ กลางชมพู	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศิริขวัญ ชันทะ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศรัณญา วงษ์ศิลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวมยุรี จักรสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวศุภากร พวงยอด	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุชาดา การสุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายชูศักดิ์ ถึงนามลี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมเกียรติบัตรที่จะมอบให้กับนักเรียน และประสานรับของที่ระลึกจากฝ่ายงบประมาณการเงินเพื่อจัดเตรียมมอบในวันงาน
- ๒) ประสาน แจ้ง และจัดนักเรียนที่จะรับเกียรติบัตร ตามลำดับขั้นตอนของพิธีการ
- ๓) ประสานกับฝ่ายพิธีการ เพื่อการมอบเกียรติบัตร และมอบของที่ระลึก ให้ดำเนินไปอย่างราบรื่นและเรียบร้อย
- ๔) ประสานกับโรงเรียนในเครือข่าย เกี่ยวกับของที่ระลึก เพื่อจัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย
- ๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่



๑๓. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมพิธีระดับพระเกียรติ

๑. นางสาวกิริยา ทิพมาตย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางพรปวีณ์ เจริญปรีดิรัชต์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธิดานดา ศรีสาคร	ครู	รองประธานกรรมการ
๔. นางพิศมัย พานโฮม	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑	กรรมการ
๕. นายธิดภัทร์ ไชยพร	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑	กรรมการ
๖. นางสาวอมรรัตน์ เทียมราช	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒	กรรมการ
๗. นางสาวสุชาดา การสุวรรณ	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒	กรรมการ
๘. นายอภิสิทธิ์ ทองกิ่งแดง	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๓	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาวดี ทศมี	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๔	กรรมการ
๑๐. นางสาวกุลธิดา ศรีวะสุทธิ์	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๔	กรรมการ
๑๑. นายพิชณุ คำภู	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๕	กรรมการ
๑๒. นางสาวมริสา ไชยวงศ์คต	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๕	กรรมการ
๑๓. นางสาวปิยะนุช บุญชาญ	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๖	กรรมการ
๑๔. นายสุรสิทธิ์ ทิดมา	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๖	กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา ถาปิ่นแก้ว	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๗	กรรมการ
๑๖. นางสาวอาทิตย์ฐาพัฒน์ รักษาสิทธิ์	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๗	กรรมการ
๑๗. นายสหชัย สุวรรณการ	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๘	กรรมการ
๑๘. นางสาวจิรารัตน์ แก้วก้อย	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๘	กรรมการ
๑๙. นางสาวอัจฉริยา เชื้อเพชร	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๙	กรรมการ
๒๐. นางสาวศุชนิชา อินหา	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๙	กรรมการ
๒๑. นางขวัญทรัพย์ พิทักษ์	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๐	กรรมการ
๒๒. นายภาณุวัฒน์ อินทรเกษม	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๐	กรรมการ
๒๓. นางสาวบุษกร เสโนฤทธิ์	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๑	กรรมการ
๒๔. นายภาณุพงษ์ สุวรรณรงค์	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๑	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุนทร เลิศสงคราม	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๒	กรรมการ
๒๖. นายอัษฎา ลามคำ	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๒	กรรมการ
๒๗. นางสาวศกวรรณ ฝูเงิน	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๓	กรรมการ
๒๘. นางสาวศิริขวัญ ชันทะ	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๓	กรรมการ
๒๙. นางฐรัชญา กินทร์	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๔	กรรมการ
๓๐. นางสาวศรัณญา วงษ์ศิลา	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๔	กรรมการ
๓๑. นายสมาน ล้าลอง	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๕	กรรมการ
๓๒. นายวิศนัย พรมราช	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๕	กรรมการ
๓๓. นายชัยมงคล อัจโยธา	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๖	กรรมการ
๓๔. นางสาวผกาพรรณ กลางชมภู	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๖	กรรมการ
๓๕. นางสาววิยะดา สิริอมตธรรม	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๗	กรรมการ
๓๖. นายอนุวัฒน์ คำลือชัย	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๘	กรรมการ
๓๗. นางสาวปภัสรา คิมยะราช	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๘	กรรมการ
๓๘. นายธราพงษ์ ศิริบูรณ์	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๙	กรรมการ
๓๙. นางสาวนীরพัฒน์ ฟองอ่อน	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑๙	กรรมการ
๔๐. นางสาวปาริชาติ พันธุ์ศิริ	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒๐	กรรมการ

๔๑. นายอิสระ ดอนหลักคำ	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒๑	กรรมการ
๔๒. นางสาวกัณตวีร์ คำชนะ	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒๑	กรรมการ
๔๓. นางสาวพิมพ์ชนก แจ้ภูเขียว	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒๒	กรรมการ
๔๔. นางสาวสายสุนีย์ ไชยสุข	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒๓	กรรมการ
๔๕. นายพิชิตพล สำราญทอง	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒๓	กรรมการ
๔๖. นายสุวชล สุราษฎร์	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒๔	กรรมการ
๔๗. นางสาวมานิตา เจริญเชื้อ	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒๔	กรรมการ
๔๘. นางสาวมาลีพร ดั่งวงศ์	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒๕	กรรมการ
๔๙. นางสาวสุทธิกานต์ บุตราช	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒๕	กรรมการ
๕๐. นางสาวภรณ์ชนก บุญจวง	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒๖	กรรมการ
๕๑. นางสาวภาวิณี สุขคร	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒๖	กรรมการ
๕๒. หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๕	คณะกรรมการฝึกซ้อมร้องเพลง ม.๕	กรรมการ
๕๓. รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๕	คณะกรรมการฝึกซ้อมร้องเพลง ม.๕	กรรมการ
๕๔. หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๖	คณะกรรมการฝึกซ้อมร้องเพลง ม.๖	กรรมการ
๕๕. รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๖	คณะกรรมการฝึกซ้อมร้องเพลง ม.๖	กรรมการ
๕๖. นายสถาพร สติบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕๗. นางสาวดลนภา พรرينเรือง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๘. นางณิชกร โสภาพร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙. นางหทัยชนก งอยแพง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) กำหนดขั้นตอนในการฝึกซ้อมการประดับพระเกี้ยว
- ๒) ฝึกซ้อมการจัดรูปแบบการรับขบวนอัญเชิญพระเกี้ยวเมื่อมาถึงประตูหน้าโรงเรียน จัดหาตัวแทนนักเรียน กล่าวต้อนรับ ขับเสภา ถือบ้าย ถือธง ถือบาน ร่วมขบวนอัญเชิญพระเกี้ยว พิธีประดับพระเกี้ยว
- ๓) ฝึกซ้อมนักเรียน และจัดระเบียบนักเรียน ที่จะเข้าประดับพระเกี้ยว และเข้ารับทุน
- ๔) จัดเตรียมพานรองเข็มพระเกี้ยว กล่องพระเกี้ยว แยกประเภท พร้อมประกอบพิธีประดับ
- ๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๔. คณะกรรมการระดมทุน

๑. นายสุวชล สุราษฎร์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางกวิณนาฏ เสี่ยงเลิศ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัลยารัตน์ นาคีย์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเอมมิกา วิเศษตุ่น	ครู	กรรมการ
๕. นายศิริวัฒน์ ไชยตะมาตย์	ครู	กรรมการ
๖. นายเสกสิทธิ์ ปาละสิทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางศศิรินทร์ สาขามูละ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ประชาสัมพันธ์ ระดมทุนการรับบริจาคให้ ชุมชน/ผู้ปกครอง/นักเรียน ทราบ
- ๒) รับบริจาคและจัดทำบัญชีรับบริจาค ในกรณีที่มีผู้ให้การสนับสนุน
- ๓) แจ้งฝ่ายพิธีการสำหรับผู้บริจาคที่จะขึ้นเวทีประดับพระเกี้ยว
- ๔) นำรายชื่อผู้บริจาคแจ้งงานงบประมาณเพื่อจัดทำใบอนุโมทนาบัตร
- ๕) ทำหนังสือขอบคุณผู้มีอุปการคุณ
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๕. คณะกรรมการจัดสถานที่ ภายในหอประชุม และพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕

๑. นายอธิวัฒน์ วงษาไชย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์เกียรติ์ จันทร์ลือชัย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศกกลวรรณ ฝุ่นเงิน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวมาลีณี แก้วเกิดมี	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเรืองริน สินธุระวิทย์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวศิริขวัญ ชันทะ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวผกาวรรณ กลางชมภู	ครู	กรรมการ
๘. นางขวัญทรัพย์ พิทักษ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวศุภากร พวงยอด	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยะนุช อรรถชาติ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉริยา เชื้อเพชร	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวชนาพร ดาโอภา	ครู	กรรมการ
๑๓. นายสหชัย สุวรรณการ	ครู	กรรมการ
๑๔. นายสมาน ลำลอง	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวอเนชา วิลาไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวศรีัญญา วงษ์ศิลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นายเจษฎา ถาปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางสาวมริสา ไชยวงศ์คต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นางสาวมยุรี จักรสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาวกษิรา อเนกนพโกคิน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางสาวพิมพ์ฉัฐา ชนิดกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๒. นายสุรสิทธิ์ ติตมา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุดารัตน์ นิลมาตร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๔. นางสาวแพรพรรณ เอียบทวี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๕. นางสาวพรศิริ จันใด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๖. นายชูศักดิ์ ถึงนามลี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๗. นักศึกษาฝึกสอนทุกคน		กรรมการ
๒๘. นางสาวรุจิราภรณ์ สายบุญรอด	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางสาวพิมพ์พร อุ้นแก้ว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวอาทิตฐาพัฒน์ รักษาสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดสถานที่ ผูกผ้าประดับตกแต่ง ภายในหอประชุมชมพูนานัย ให้เหมาะสมสวยงาม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒) จัดผูกผ้าประดับตกแต่ง ลานพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕ พร้อมดำเนินการตกแต่งโต๊ะฐานพระเกี้ยวให้เหมาะสมสวยงาม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓) จัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งหอประชุมชมพูนานัย และบริเวณที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดทำป้ายนิเทศชื่องาน บนเวที หน้าอาคารปิ่นทัย และหน้าโรงเรียน

๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๕.๑ ผูกผ้าทางเดินเข้าโรงเรียน ด้านรอบนอกหอประชุม และโต๊ะรับรองแขก

๑. นายอธิวัฒน์ วงษาไชย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายภัทรกร วรดาธณสาร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมวิชญา ชวภณพิพัฒน์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจิราภรณ์ เหลืองสินศิริ	ครู	กรรมการ
๕. นางกนกชญา ทารงชัย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวมาลีพร ดวงโต๊ด	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอรไท สอนพิมพ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวภรณ์ชนก บุญจวง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉราภรณ์ จันทร์มาศ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายทศพร ศรีพลพา	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวศุชนิชา อินหา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุทธิกานต์ บุตราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัณตวีร์ คำชนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวเต็มสิริ ธรรมวิเศษ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาววิภาดา นามทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นายณัฐพงศ์ จันทร์ศรีเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นายธวัชชัย ภูอาศัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุชาดา การสุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๙. นางสาวปิยวดี สัตถาพล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๐. นางสาวธารารัตน์ จันทร์มณี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๑. นางสาวนীরพัฒน์ พองอ่อน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๒. นางสาวมานิตา เจริญเชื้อ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๓. นางสาวบังอร จุตาผิว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๔. นางสาวภาวิณี สุขคร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๕. นางสาวธีราภรณ์ ยลอนันต์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๖. นางสาววิภาลักษณ์ ชุมภูสาร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๗. นางสาวทิพวัลย์ โพธิ์จันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๘. นางสาวกุลธิดา ศรีวะสุทธิ	ครูพิเศษ	กรรมการ
๒๙. นางสาววิสุตา ตลบหอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางสาวศิริวรรณ นนทะชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวศุภาพร พิกุลศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดสถานที่ ผูกผ้าประดับตกแต่ง ทางเข้าโรงเรียน ด้านนอกหอประชุม และโต๊ะรับรองแขก ให้เหมาะสม สวยงาม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒) จัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งทางเข้าโรงเรียน และบริเวณที่เกี่ยวข้อง

๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๕.๒ จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับนักเรียนและแขกที่มาร่วมงานภายในหอประชุม

๑. นายอริวัฒน์ วงษาไชย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายวิฑูรย์ พลแสน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูวนาท พูนสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๔. นายนเรศ เปลี่ยนคำ	ครู	กรรมการ
๕. นายอรรถพล ก้อนตาล	ครู	กรรมการ
๖. นายวัชระ เหมือนสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๗. นายชัยมงคล อาจโยธา	ครู	กรรมการ
๘. นายอนุวัฒน์ คำลือชัย	ครู	กรรมการ
๙. นายธราพงษ์ ศิริบุรณ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นายพิชญ คำภู	ครู	กรรมการ
๑๑. นายฉัตรรัตน์ ดาราชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายธำปนพงศ์ พรرينเรือง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๓. นายภานุพงษ์ สุวรรณรงค์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นายวิทัศน์ัย พรมราช	ครูพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายพิชิตพล สำราญทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ภายในหอประชุม สำหรับนักเรียนและแขกที่มาร่วมงานให้เรียบร้อย และเพียงพอ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๒) จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นพิธี
- ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๕.๓ จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ชั้น ๑ อาคารปิ่นทัย

๑. นายอริวัฒน์ วงษาไชย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายอิสระ ดอนหลักคำ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายอัษฎา ลามคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายฉัตรภัทร์ ไชยพร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายธวัชชัย สังขฤกษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นายภานุวัฒน์ อินทรเกษม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียน บริเวณชั้น ๑ อาคารปิ่นทัย ให้เรียบร้อยและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๒) จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นพิธี
- ๓) จัดหาเครื่อง อุปกรณ์การถ่ายถอดสดให้กับนักเรียนรับชมพิธีการเหมือนบนหอประชุมได้ โดยประสานกับคณะกรรมการฝ่ายไอศตทัศน์ศึกษา
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๕.๔ จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๑. นายอิทธิวัฒน์ วงษาไชย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรร จำปาอ่อน	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายศิริวัฒน์ ไชยตะมาตย์	ครู	กรรมการ
๔. นายอภิสิทธิ์ ทองกิ่งแดง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายเกรียงไกร ยิ้มแย้ม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นายธนาวิชัย ขวัญใจ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นายธีรวัฒน์ พิทักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียน บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ให้เรียบร้อยและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๒) จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นพิธี
- ๓) จัดหาเครื่อง อุปกรณ์การถ่ายทอดสดให้กับนักเรียนรับชมพิธีการเหมือนบนหอประชุมได้ โดยประสานกับคณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณการเงินและพัสดุ

๑. นายพงษ์ขจร บุญพงษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรปวีณ์ เจริญปรีดิรัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายทัศนนท์ สัตถาผล	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวมาลีนี แก้วเกิดมี	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเรืองริน สินธุระวิทย์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวรุจิราภรณ์ สายบุญรอด	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉริยา เชื้อเพชร	ครู	กรรมการ
๘. นางขวัญทรัพย์ พิทักษ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวชนาพร ดาโอภา	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยวดี สัตถาผล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุดารัตน์ นิลมาตร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๒. นางสาวแพรพรรณ เอียบทวี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๓. นางสาววิยะดา สิริอมตธรรม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางกวินาฏ เสี่ยงเลิศ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวอัมพา เพ็ญสุวรรณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดงบประมาณสนับสนุน การจัดงานตามความเหมาะสมและจำเป็น
- ๒) จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินและนำส่งเงินบริจาคให้เป็นไปตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน
- ๓) ดำเนินการจัดหาพระเกี้ยวเตรียมไว้สำหรับประกอบพิธีให้เรียบร้อย
- ๔) สนับสนุนการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ ในการตกแต่งบริเวณภายในหอประชุมชมพูนาย
- ๕) จัดหางบประมาณสำหรับที่พักและของที่ระลึกสำหรับโรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษา
- ๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๗. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

๑. นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์ปัดชา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิสุดา ตลบหอม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมริสา ไชยวงศ์คต	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวศุภาพร พิกุลศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมเวชภัณฑ์และให้ดูแลปฐมพยาบาลนักเรียนตั้งแต่เริ่มขบจนแก่พระเกี้ยวจนกระทั่งกิจกรรมเสร็จเรียบร้อย
- ๒) จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย เตรียมพร้อมสำหรับผู้มาร่วมงาน
- ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๘. คณะกรรมการต้อนรับคณะครูและบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและโรงเรียนในเครือข่าย

๑. ดร.ไพบุลย์ สุรารักษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์ขจร บุญพงษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรเมศวร์ นิมมา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๔. นายอริวัฒน์ วงษาไชย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ

คณะกรรมการต้อนรับคณะครูและบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ได้แก่ ตัวแทน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๓ คน

คณะกรรมการต้อนรับคณะครูและบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคใต้

ได้แก่ ตัวแทน กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๓ คน

คณะกรรมการต้อนรับคณะครูและบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

ได้แก่ ตัวแทน กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๓ คน

คณะกรรมการต้อนรับคณะครูและบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์

ได้แก่ ตัวแทน กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน ๓ คน

คณะกรรมการต้อนรับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและโรงเรียนในเครือข่าย

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ได้แก่ คณะผู้บริหาร , หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ๔ กลุ่มบริหารงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ทุกกลุ่มสาระ

มีหน้าที่

- ๑) จัดทีมต้อนรับดูแลครูและบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและโรงเรียนในเครือข่าย ในการมาร่วมพิธีระดับพระเกี้ยว
- ๒) ประสานกับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและโรงเรียนในเครือข่าย เกี่ยวกับกำหนดการการเดินทางมาร่วมพิธีระดับพระเกี้ยว จำนวนครูและบุคลากรของแต่ละโรงเรียน
- ๓) จัดหาที่พักที่เหมาะสมและเพียงพอให้กับครูและบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและโรงเรียนในเครือข่าย
- ๔) ประสานกับฝ่ายงบประมาณ ในการดูแลตลอดการมาร่วมพิธีระดับพระเกี้ยวของคณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและโรงเรียนในเครือข่าย
- ๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวศรีอุตร ล้านสาวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งทิพย์ ไชยทองพันธ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปิยะนุช อรรคชาติ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพรศิริ จันได	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นายเจษฎา ถาปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวศรีัญญา วงษ์ศิลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุทธิกานต์ บุตราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวศิริวรรณ นนทะชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ออกแบบสอบถามการประเมิน
- ๒) จัดเก็บข้อมูล สรุปผลการประเมินการจัดพิธีระดับพระแก้ว
- ๓) รายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินงาน
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ได้วางแผนพร้อมแนวปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นใด อันที่จะทำให้งานในหน้าที่ราชการสำเร็จลุล่วงด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด โดยยึดหลักความมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติอย่างเต็มความรู้ความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ ร.ต.



(ดร.สุกิจ ศรีพรหม)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



กำหนดการพิธีประดับพระเกี้ยว
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รุ่นที่ ๒๖
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ณ หอประชุมชมพูพานัย วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๗.๐๐ น.	- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พร้อมกันที่จุดตั้งชบวนอัญเชิญพระเกี้ยวบริเวณหน้าโรงเรียน ครูที่ปรึกษาตรวจตราความเรียบร้อย และบุคลิกภาพของนักเรียน
เวลา ๐๗.๓๐ น.	- เคลื่อนขบวนอัญเชิญพระเกี้ยว มาที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เวลา ๐๘.๓๐ น.	- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕-๖ <ul style="list-style-type: none">● ตั้งแถวรอรับขบวนอัญเชิญพระเกี้ยว● กล่าวต้อนรับ ขับเสภา ร้องเพลงสถาบัน
เวลา ๐๘.๔๕ น.	- นักเรียนใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เข้าประจำที่พร้อมกันบนหอประชุมชมพูพานัย
เวลา ๐๙.๑๐ น.	- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ ท่านผู้มีเกียรติ ครูและบุคลากร พร้อมกันที่หอประชุมชมพูพานัย
เวลา ๐๙.๓๐ น.	- ประธานในพิธี มาถึงบริเวณพิธีหอประชุมชมพูพานัย นักเรียนยืนขึ้นไหว้ ร้องเพลงมาร์ช ต.อ.
เวลา ๐๙.๔๐ น.	- ตัวแทนนักเรียนชายถือธงโรงเรียนเดินนำธิดาพระเกี้ยวอัญเชิญพระเกี้ยวขึ้นประดิษฐาน และตัวแทนนักเรียน ชาย ๖ คน หญิง ๖ คน ถือนพานพระเกี้ยววางหน้าพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕
เวลา ๐๙.๕๐ น.	- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย นักเรียนสวดมนต์ไหว้พระ
	- ประธานในพิธีถวายมาลัยกร
เวลา ๑๐.๒๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
เวลา ๑๐.๓๐ น.	- พิธีประดับพระเกี้ยว <ul style="list-style-type: none">● พิธีประดับพระเกี้ยว● มอบเกียรติบัตร● มอบของที่ระลึกของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและโรงเรียนในเครือข่าย● นักเรียนกล่าวคำปฏิญาณตน● ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท● ตัวแทนนักเรียนกล่าวขอบคุณ● นักเรียนทุกคนร้องเพลง “ ปิ่นหยั ”● ประธานในพิธีเดินทางกลับ● เสร็จพิธีมอบพระเกี้ยว

**หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม